



**DISCIPLINARE ALBO
DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI di SERVIZI
DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO**

Approvato in Consiglio in occasione della seduta del 14/01/2019

ART. 1. ISTITUZIONE ALBO

- 1.1. È istituito, presso il Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori della Provincia di Benevento (di seguito OAPPC_BN), l'**Albo dei Fornitori e dei Prestatori di Servizi dell'OAPPC_BN** (di seguito "Albo"), cui sono iscritti operatori economici ai quali l'OAPPC_BN si riserva di affidare, per ciascuna delle categorie di riferimento di cui all'elenco allegato (All. A), incarichi di appalto o di opera professionale, in conformità alle vigenti disposizioni normative. Relativamente ai contratti che non siano esclusi dall'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, l'Albo può essere utilizzato per i soli contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indicate dall'art. 35 del medesimo D.Lgs. 50/2016, salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. Cccc, D.Lgs. 50/2016) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. Dddd, D.Lgs. 50/2016), anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché dalla normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza, ivi inclusi, in particolare, gli obblighi di cui ai commi 449 e 450 L. 296/2006, nei limiti in cui siano applicabili all'OAPPC_BN e allo specifico affidamento che di volta in volta esso intende disporre.
- 1.2. Il suddetto Albo ha durata indeterminata ma è soggetto a revisione con cadenza semestrale in base alle domande di iscrizione, di modifica dell'iscrizione o di cancellazione nel frattempo pervenute.
- 1.3. L'OAPPC_BN può provvedere ad aggiornare, modificare o porre fine in tutto o in parte all'Albo dandone apposita informazione ai soggetti interessati.

ART. 2. SOGGETTI E REQUISITI

- 2.1. Possono essere inseriti nell'Albo soltanto gli operatori economici che posseggano tutti i seguenti requisiti:
 - insussistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - iscrizione – per attività congruente con quella per cui si richiede l'iscrizione nell'Albo – nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, sempreché una tale iscrizione sia normativamente prescritta per l'esercizio professionale dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione nell'Albo (per i cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le

modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente).

ART. 3. FORMAZIONE DELL'ALBO E SUE MODIFICAZIONI

3.1. L'iscrizione all'Albo fiduciario avviene previa presentazione di apposita domanda, predisposta in facsimile (allegato B) ed allegata al presente atto, inviandola al OAPPC_BN, c.so Garibaldi n° 236, 82100 Benevento o all'indirizzo pec oappc.benevento@archiworldpec.it, corredata da Curriculum professionale firmato in ogni sua pagina in originale (max 3 cartelle), recante in allegato documento di identità del firmatario e indicante altresì: - l'eventuale possesso di certificazione di qualità; - (unicamente per gli operatori che chiedono l'iscrizione per l'esecuzione di lavori) l'eventuale possesso di attestazione SOA; - (unicamente per gli operatori che chiedano l'iscrizione per una delle seguenti categorie o gruppi di categorie di cui all'allegato A: 1.1; 1.3.3; 1.4.3; 1.4.4; 1.4.5; 2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 4) l'indicazione del fatturato complessivo e del fatturato specifico (cioè relativo specificamente all'attività per la quale si richiede l'iscrizione) conseguiti in ciascuno dei 5 esercizi annuali precedenti la domanda di iscrizione.

3.2. E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di raggruppamenti temporanei o consorzi o associazioni professionali. E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più raggruppamenti temporanei o consorzi o associazioni professionali.

3.3 Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che l'Operatore non fornisca le richieste integrazioni.

3.4. L'operatore economico iscritto all'Albo può in ogni momento chiedere la propria cancellazione o la modifica della propria iscrizione quanto alle categorie di riferimento e/o tramite l'integrazione del curriculum professionale con le esperienze maturate successivamente all'iscrizione. Sulla richiesta l'OAPPC_BN provvede in occasione della prima revisione semestrale successiva.

3.5. L'accoglimento o la reiezione delle istanze non sarà oggetto di comunicazione individuale al richiedente, intendendosi essi comunicati con la pubblicazione dell'Albo o della sua revisione semestrale.

3.6. L'OAPPC_BN dispone l'immediata cancellazione dall'Albo per i soggetti che abbiano perso i requisiti occorrenti per l'iscrizione. È obbligo degli iscritti comunicare tempestivamente (e comunque prima di ricevere un qualsiasi incarico) all'OAPP_BN tutti i fatti sopravvenuti all'iscrizione che possano rilevare ai fini della cancellazione; il mancato adempimento dell'obbligo comporta la cancellazione dall'Albo e impedisce l'affidamento di incarico.

ART. 4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

4.1. Quando ne ricorra l'esigenza, l'OAPPC_BN affida incarichi ai soggetti iscritti all'Albo fiduciario. Fatto salvo quanto previsto al comma 1.1, ultimo periodo, del precedente art. 1, gli incarichi oggetto del presente regolamento verranno affidati, evitandosi qualsiasi

discriminazione, selezionando, tra gli iscritti nella Categoria di riferimento (allegato A), l'operatore in favore del quale disporre affidamento dell'incarico; il tutto secondo le seguenti modalità.

- I. Fuori dei casi di cui al successivo punto II, l'incarico sarà affidato previa consultazione di tutti gli operatori economici iscritti che, in base all'esperienza e alla competenza tecnica come risultanti dal curriculum agli atti, risultino avere adeguata qualificazione in relazione alla materia oggetto dell'incarico. Se il numero dei predetti è superiore a cinque, se ne consulteranno solo cinque, selezionati mediante sorteggio, garantendo la rotazione degli inviti. La consultazione consisterà nell'invito a formulare un preventivo economico. I preventivi economici dovranno pervenire via pec entro il giorno e l'ora di volta in volta stabiliti dall'OAPPC_BN per ciascuna procedura selettiva, garantendosi che l'invito, da trasmettersi via pec, pervenga a tutti gli invitati almeno sette giorni prima della scadenza o con il maggiore preavviso minimo che, in considerazione della complessità della richiesta, l'OAPPC_BN dovesse preventivamente stabilire discrezionalmente.
- II. Sempreché, qualora si tratti di contratti soggetti all'applicazione del D.Lgs. 50/2016, essi rientrano nella soglia di euro 40.000 stabilita dall'art. 36, comma 2, lett. a), del medesimo decreto legislativo (fatto sempre salvo quanto disposto al comma 1.1, ultimo periodo, del precedente art. 1 del presente regolamento), gli incarichi potranno essere oggetto di affidamento diretto a uno degli operatori iscritti, senza previa consultazione di altri iscritti, qualora la convenienza economica dell'offerta possa essere adeguatamente verificata senza l'esigenza di un preventivo confronto competitivo (ad esempio, potendosi far riferimento alla spesa per precedenti affidamenti o agli oneri riconosciuti da altre amministrazioni per incarichi analoghi o, ancora, agli eventuali parametri ministeriali per la liquidazione giudiziale dei compensi dei professionisti). In tal caso, verrà prescelto, in base all'esperienza e alla competenza tecnica in relazione alla materia oggetto dell'incarico come risultanti dal curriculum agli atti, l'operatore economico che risulti maggiormente qualificato, con preferenza per l'operatore che, avendo già svolto eventuale pregressa proficua collaborazione con l'OAPPC_BN in relazione alla specifica questione oggetto dell'incarico, abbia acquisito un'esperienza specifica che, a parità di ulteriori condizioni, agevoli il conseguimento di un risultato migliore per l'OAPPC_BN. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di esecuzione particolarmente agevole o di importo economico inferiore a euro 1.000,00, l'OAPPC_BN, a sua discrezione, potrà selezionare l'operatore destinatario di affidamento diretto tramite sorteggio tra quelli che ritenga adeguatamente qualificati, assicurando il criterio della rotazione.
- III. In ogni caso, nell'attribuire gli incarichi l'OAPPC_BN terrà conto dell'opportunità di una loro equa ripartizione tra gli iscritti all'Albo, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni operatori, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare. In particolare, l'affidamento ex novo di incarichi di prestazioni continuative al precedente incaricato delle medesime prestazioni avrà carattere eccezionale e dovrà essere specificamente motivato in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative tra gli iscritti all'Albo ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto

rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

- IV. Il soggetto che abbia già in corso 2 (due) incarichi contemporaneamente non può ricevere l'affidamento di un terzo incarico fino a che non abbia concluso almeno uno di quelli in corso.
- V. Qualora l'OAPPC_BN lo riterrà opportuno in considerazione della complessità dell'incarico da affidare, la selezione dell'operatore da incaricare potrà essere preceduta da indagine di mercato, anche al fine di individuare le soluzioni tecniche disponibili, così da poter poi selezionare tra queste quella oggetto dell'incarico da affidarsi. Gli operatori da consultare saranno selezionati secondo le modalità di cui al precedente punto I del presente comma. La consultazione si svolgerà tramite colloquio informale con il responsabile del procedimento.
- VI. Nel caso che, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, sia obbligatorio ricorrere al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la consultazione di cui al precedente punto I avverrà in base alla presentazione di un'offerta tecnica e un'offerta economica, prevedendosi nell'invito i criteri per l'attribuzione del punteggio all'una e all'altra, nonché il peso relativo.

4.2. L'OAPPC_BN potrà rivolgersi, anche tramite affidamento diretto quando consentito dalla legge, a operatori non iscritti nell'Albo qualora si presenti uno dei casi qui di seguito indicati:

- acquisizione di beni o servizi che attengono a prodotti di particolare complessità tecnologica e/o caratterizzati da connotati tecnico economici altamente innovativi rispetto al mercato;
- diritti di esclusiva;
- brevetti e/o proprietà industriale;
- qualora, in relazione alle particolari caratteristiche della prestazione da acquisire, non risultino presenti nell'Albo operatori economici che, in base ai requisiti risultanti dal curriculum agli atti, appaiano sufficientemente affidabili.

4.3. Resta ferma la facoltà discrezionale dell'OAPPC_BN di ricorrere, anziché alle procedure semplificate indicate dalle precedenti disposizioni, alle procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016, qualora risulti opportuno assicurare il massimo confronto concorrenziale.

4.4. La formalizzazione dell'incarico è subordinata alla sottoscrizione di contratto scritto nelle forme previste per legge.

4.5. L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, oltre a quelle esplicitamente richiamate nell'incarico e/o nella documentazione ad esso relativa.

ART. 5. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

5.1. Gli operatori economici, nulla potranno pretendere qualora il OAPPC_BN non dia corso a incarichi di consulenza o di collaborazione nel settore di interesse oppure non dia corso a procedure tali da poter utilizzare in tutto o in parte l'elenco di soggetti iscritti.

ART. 6. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

6.1. È fatta salva l'efficacia degli affidamenti in corso di esecuzione, anche quanto alla possibilità di proroga o rinnovazione che, con riferimento a essi, sia stata già prevista all'atto del loro conferimento.

ART. 7. PUBBLICAZIONE

7.1 L'Avviso relativo al presente disciplinare nella sua interezza ed ogni modifica del medesimo, la modulistica relativa e gli eventuali aggiornamenti dei requisiti necessari all'iscrizione all' Albo fiduciario, verranno pubblicati sul sito del OAPPC_BN www.ordinearchitetti.bn.it.

7.2 L'Albo fiduciario, comprensivo di tutti i suoi successivi aggiornamenti, verrà pubblicato sul sito del OAPPC_BN www.ordinearchitetti.bn.it.

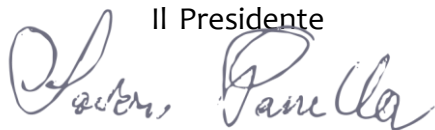
Segue:

A. Elenco categorie

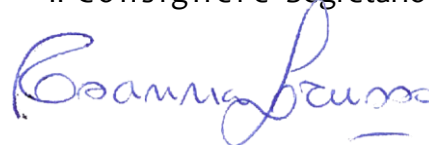
Allegato

B. Modello domanda di iscrizione

Il Presidente



Il Consigliere Segretario



ALLEGATO A
CATEGORIE DI RIFERIMENTO

1 SEDE

- 1.1 Ristrutturazione immobili e servizi correlati**
- 1.2 Beni per l'ufficio**
 - 1.2.1 arredi
 - 1.2.2 macchine per ufficio (fotocopiatrici, fax, ecc.)
- 1.3 Informatica**
 - 1.3.1 software
 - 1.3.2 hardware, periferiche e accessori per l'informatica
 - 1.3.3 servizi di gestione e manutenzione apparati informatici e di rete informatica
- 1.4 Materiali di consumo, utenze, servizi di manutenzione e di vigilanza, servizi di supporto all'attività dell'ufficio**
 - 1.4.1 cancelleria, materiali di consumo e accessori per ufficio
 - 1.4.2 servizi di pulizia
 - 1.4.3 servizi di manutenzione
 - 1.4.3.1 impianti riscaldamento e condizionamento
 - 1.4.3.2 impianti idraulici
 - 1.4.3.3 impianti elettrici, telefonici, citofonici, antincendio, etc.
 - 1.4.3.4 impianti LAN e wifi
 - 1.4.3.5 altri servizi di manutenzione
 - 1.4.4 servizi di vigilanza
 - 1.4.5 servizi di riproduzione e archiviazione per l'ufficio
 - 1.4.5.1 fotocopie e scansioni
 - 1.4.5.2 attestati, targhe, timbri, ecc.
 - 1.4.6 servizi di spedizione e recapito
 - 1.4.7 beni e servizi per le persone ristoro (acqua, caffè)

2 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO

- 2.1 Comunicazione, immagine, pubblicità**
 - 2.1.1 servizi pubblicitari a mezzo stampa
 - 2.1.2 servizi pubblicitari radiotelevisivi
 - 2.1.3 ideazione grafica
 - 2.1.4 spese di rappresentanza
 - 2.1.5 servizi fotografici, video e affini
 - 2.1.6 servizi di editoria e tipografici
 - 2.1.7 gestione e manutenzione sito web
 - 2.1.8 servizi di gestione dei rapporti con la stampa e di relazioni esterne
- 2.2 Ricerche, studi di mercato, rilevazioni statistiche**
- 2.3 Eventi (organizzazione, partecipazione, ecc.)**
 - 2.3.1 locazione sale
 - 2.3.2 noleggio attrezzature
 - 2.3.3 registrazione e trasmissione audio-video
 - 2.3.4 catering
- 2.4 Servizi di traduzione (simultanea e testi)**
- 2.5 Servizi di pernottamento**
- 2.6 Servizi di agenzia di viaggi**
- 2.7 Servizi di trasporto per persone (noleggio auto, taxi, etc)**
- 2.8 Abbonamenti banche dati, pubblicazioni, ecc.**

3 SERVIZI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI

- 3.1 Polizze assicurative**

3.2 Conti correnti bancari e carte di credito

4 SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

4.1 Eventi di formazione professionale continua

4.2 Corsi di formazione professionale continua a distanza

5 SERVIZI PROFESSIONALI

5.1 Consulenza contabile, fiscale, tributaria

5.2 Servizi professionali in materia di revisione contabile

5.3 Consulenza del lavoro

5.4 Consulenza legale, rappresentanza e assistenza giudiziaria

5.5 Servizi professionali in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro

5.6 Servizi professionali in materia di medicina del lavoro

5.7 Servizi professionali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

5.8 Servizi professionali in materia di tutela della riservatezza

5.9 DPO e adempimenti normativa di cui al D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e al Regolamento UE n° 679/2016.