



arkeda mostra convegno dell'architettura, edilizia, design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare 29/30 novembre 1 dicembre 2019

1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE

TIPOLOGIA

INDIRIZZO

CAP

CITTÀ

PROV.

NAZIONE

PREF.

TEL.

FAX

E-MAIL

WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA

TIMBRO E FIRMA



arkeda mostra convegno dell'architettura, edilizia, design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare 29/30 novembre 1 dicembre 2019

Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

ARKEDA organizzata da Progetta srl, via Loggia dei Pisani 13 - 80133 Napoli, si terrà a Napoli dal 29 novembre al 1° dicembre 2019 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09,00 del 29.11.2019 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18,00 del 01.12.2019.

Art. 2 - ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione pacchetto espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. L'area espositiva e la relativa comunicazione sono riservate esclusivamente alle Aziende di produzione diretta e non alle altre forme di intermediazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione. L'espositore si impegna a presentare il progetto del proprio stand entro 30 giorni dall'inizio della fiera.

2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere effettuato entro il termine ultimo del 01.10.2019, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore, la manifestazione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente professionale. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 28 novembre 2019 dalle ore 12,00 alle ore 19,00. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20,00 di domenica 1 dicembre 2019 e non prima delle 18,00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20,00 di domenica 1 dicembre sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 01.12.2019, ritirandolo tassativamente il lunedì mattina 03.12.2019 entro le 12,00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 1 dicembre dalle 18,00 alle 20,00 e di lunedì 2 dicembre dalle ore 8,00 alle ore 19,00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

Art. 11 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 40 giorni prima dell'inizio della manifestazione il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico.

Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

DATA

TIMBRO E FIRMA