

INFORMAZIONI PERSONALI

Arch. Soricelli Alberto



📍 Viale Spinelli, 30 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)

☎ 0824/40726 📠 348 44 30 887

✉ architetto.soricelli@gmail.com ,

✉ alberto.soricelli@archiworldpec.it

🌐 www.soricelli.it

Sesso M | Data di nascita 13/08/1960 | Nazionalità ITALIANA

Arch. Soricelli Alberto

Mi chiamo Alberto Soricelli e sono un Architetto con una consolidata esperienza in ambito tecnico, giuridico ed economico, maturata nel settore degli Ordini Professionali e nel mondo delle piccole e medie imprese.

La mia carriera si è sviluppata attraverso numerosi incarichi e iniziative volte al miglioramento e alla valorizzazione delle realtà professionali e imprenditoriali, con un forte focus sullo sviluppo sostenibile e sull'innovazione.

Nel corso della mia carriera, ho ricoperto ruoli di responsabilità di rilievo, tra cui quello di Vice Presidente della Piccola e Media Impresa di Confindustria Benevento, dove ho avuto l'opportunità di promuovere numerosi progetti e iniziative a favore delle imprese locali. Ho partecipato come relatore a eventi e convegni, portando il mio contributo su tematiche giuridiche e tecniche, spesso con un focus sul corretto approccio deontologico della professione.

Ho inoltre promosso la partecipazione delle piccole e medie imprese a bandi di finanziamento pubblico, facilitando l'accesso a risorse economiche per il loro sviluppo. In particolare, mi sono impegnato nella realizzazione di un importante accordo di programma per il recupero e la valorizzazione di un centro storico in Campania, destinato a diventare un albergo diffuso, progetto che è stato finanziato dalla Regione Campania.

Nel corso della mia attività professionale, ho anche lavorato su iniziative di project financing, in collaborazione con amministrazioni comunali, per incentivare lo sviluppo di progetti pubblici e privati. Come amministratore di un consorzio stabile di imprese operante nei lavori pubblici, gestisco rapporti costanti con enti pubblici, facilitando il dialogo e la collaborazione tra il mondo delle imprese e le istituzioni. In provincia di Avellino ho promosso e costituito con 25 comuni una fondazione di partecipazione per lo sviluppo territoriale, oltre ad altre iniziative similari in provincia di Benevento, nel settore privato.

In qualità di Consigliere dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Benevento, ed ora come Vicepresidente nel quadriennio 2025/2029 ho curato e realizzato numerosi convegni formativi per gli iscritti, mettendo a disposizione la mia esperienza e il mio impegno per la crescita professionale degli architetti e degli altri ordini professionali. Ho anche diretto e progettato numerosi interventi pubblici e privati, contribuendo in maniera significativa alla pianificazione e alla realizzazione di progetti di grande valore per la comunità, coinvolgendo più volte le università per il loro alto valore scientifico.

Con questa esperienza maturata, sono convinto di poter offrire un contributo significativo, per la promozione del nostro settore, la valorizzazione delle professionalità e il rafforzamento delle sinergie tra la professione ed il mondo imprenditoriale e istituzionale.

Sono a disposizione dei professionisti, delle imprese e delle istituzioni per la valorizzazione e crescita del nostro territorio.

Riporto di seguito le attività professionali più significative eseguite nel mio lungo percorso professionale di 42 anni di professione, riservandomi di integrare in modo puntuale i singoli progetti realizzati.

Arch. Alberto Soricelli

DICHIARAZIONI STUDIO PROFESSIONALE

ARCHITETTO - Via Tommaso Rossi n.33 - pal. A int.10 - 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
(libero professionista)

Codice Fiscale SRC LRT 60M13 B444G

P.IVA 00861600625

Cod. Attività 74201 - STUDI DI ARCHITETTURA

**Studio di architettura in possesso di certificazione di qualità conforme alla norm UNI-
EN-ISO 9001 rilasciato in data 29/08/2003.**

Iscritto Ordine architetti Provincia di Benevento con il n. 356 sez.A dal 1996 .

Consigliere dell'ordine degli architetti della Provincia di Benevento con delega alla commissione parcelle;

ISTRUZIONE PERSONALE

27-06-1996

Laurea in architettura conseguita

25-03-1996

Esame di abilitazione alla professione di architetto

04-04-1996

Iscrizione all'Ordine degli architetti di Benevento con il n.356, con espletamento della relativa attività professionale ininterrottamente esercitata a tutt'oggi.

1979

Diploma di Geometra anno 1979;

Esame di Abilitazione professionale Geometra;

16-02-19882

Iscrizione al Collegio dei geometri di Benevento con il n.814 con espletamento della relativa attività professionale ininterrottamente esercitata fino al 03/04/96;

ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

Tesi di Laurea in Progettazione Architettonica per la realizzazione di un complesso sportivo polivalente Prof. Arch. Cristiano Giunta;

Pianificazione del territorio; Prof. Arch. Renato Lannini;

Urbanistica; P.R.G. Comune di Amorosi - Piani Particolareggiati; Prof. Arch. Marcello Vittorini;

Arte dei Giardini; Prof. Arch. Vincenzo Morrica;

Legislazione Urbanistica; Prof. Arch. Guido D'angelo;

Progettazione Architettonica; Prof. Arch. Alberto Cuomo;

RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI

Collaborazione su problematiche specifiche del territorio di alcuni comuni in provincia di Benevento con l'Università degli studi di Napoli Federico II, Centro Interdipartimentale di ricerca LUPT;

Iscrizione Albo Regionale Collaudatori nelle sezioni:

Opere edili con impianti connessi;

Infrastrutture civili;

Opere idrauliche, di bonifica e di sistemazione montana;

Impianti tecnologici speciali;

Opere di ingegneria industriale;

Opere di sistemazione forestale.

Iscrizione presso il Ministero del Tesoro nell'elenco dei Periti dei Fondi di Investimento Immobiliare Chiuso con decorrenza dal 31/12/1995, (G.U. n. 15 del 19/01/1996);

Collaudatore in corso d'opera per edifici in muratura ai sensi della Legge 64/74 e L.R. 07/01/83 n.9 (oltre 10 anni di

iscrizione professionale).

CORSI E SEMINARI DI

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Consulente abilitato ENEA iscritto in apposito elenco per problematiche relative al risparmio energetico;
 Seminario di studio "IL NUOVO QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E ASPETTI DEL PROJECT FINANCING", tenuto in Benevento Terminal ex Banca Sannitica il 22 marzo 1996;
 Convegni vari su problematiche di carattere tecnico-urbanistiche e lavori pubblici;
 Corso di specializzazione in PROJECT MANAGEMENT -primo modulo- presso la Scuola di Management dell'Università Luiss, tenuto in Roma maggio 1997, finalizzato alla ottimizzazione dei tempi, dei costi per progetti ad alto contenuto qualitativo;
 Corso di specializzazione in PROJECT FINANCING presso la Scuola di Management dell'Università Luiss, tenuto in Roma luglio 98, finalizzato ad approfondire le nuove modalità di collaborazione tra istituzione pubblica e soggetti economici privati ai fini della ideazione di progetti infrastrutturali e del loro finanziamento
 Corso di aggiornamento per architetti sull'INGEGNERIA NATURALISTICA, presso la sala convegni Hotel President tenuto in Benevento marzo 2001, finalizzato all'inserimento paesaggistico delle opere di ingegneria naturalistica con particolare riferimento ai materiali naturali, inerti e geosintetici e alle varie tipologie di intervento e bonifica;
 Corso di FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs 494/96) presso l'Università degli Studi del Sannio (BN), Facoltà di Ingegneria, tenutosi nel mese di Luglio 1998 e conseguimento dell'abilitazione professionale all'esercizio di tale funzione;
 Corso di primo livello per RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.Lgs 626/94) presso l'Università degli Studi del Sannio (BN), Facoltà di Ingegneria, tenutosi nel mese di Luglio 1998;
 Corso di BIOARCHITETTURA organizzato dall'Ordine degli architetti di Benevento, nel mese di novembre 2004;

RAPPORTI CON PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI

Componente commissione art.14 Legge 219/81 presso il Comune di S.Giorgio del Sannio (BN) dal 1984 al 1992;
 Componente commissione edilizia presso il Comune di Calvi (BN);
 Componente 1° commissione art.14 Legge 219/81 presso il Comune di S.Nicola Manfredi (BN);
 Consulente Tecnico di Ufficio della Pretura di S.Giorgio del Sannio (BN);
 Consulente Tecnico di Ufficio del Tribunale di Benevento;).
 Collaborazione e Consulenza tecnica e tecnico-amministrativa a favore del Comune di Calvi anno 1996 (Aggiudicatario previo esame di curriculum professionali)

COLLABORAZIONE

PROFESSIONALE

SERVIZI e RELAZIONE

METODOLOGICA AZIENDE

CONSULENZA TECNICA E SERVIZIO DI PROJECT MANAGER PER LE AZIENDE

Tale servizio di consulenza è stato esplicato nel Comune di Calvi nell'anno 1996, fornendo anche le seguenti prestazioni, tipiche del Project Manager:

Explicare le funzioni di rappresentante del Committente;
 Supervisionare e coordinare il lavoro; fornire tempestive istruzioni,
 Risolvere i problemi di costruzione e assicurare la qualità del prodotto finito;
 Prevenire potenziali problemi, dispute e conflitti, che possano sorgere durante le fasi di progettazione e di costruzione;
 Ottenere la cooperazione di tutte le parti interessate al fine di assicurare una perfetta realizzazione del progetto e proteggere gli interessi del Committente;
 Autorizzazione al rilascio del certificato preliminare di ultimazione dei lavori;
 Autorizzazione al rilascio di ritenute, garanzie, eccetera;
 Autorizzazione al rilascio del certificato finale di ultimazione dei lavori;
 Analisi delle necessità e obiettivi del Committente;
 Pianificazione della strategia del progetto e presentazione della stessa al Committente per l'approvazione;
 Consulenza su criteri di progettazione ed esecuzione, pianificazione finanziaria e raccolta fondi;
 Consulenza su acquisizione di terreni, norme e regolamenti edilizi, sussidi governativi e permessi di costruzione;

Stesura di una relazione sulla fattibilità del progetto;

Consulenza al Committente sulla selezione, nomina ed eventuale sostituzione di professionisti consulenti;

Consulenza al Committente sulla selezione e nomina dell'Appaltatore e dei subappaltatori;

Consulenza su documenti d'appalto e di contratto;

Identificazione e trattative preliminari con i potenziali appaltatori e preparazione di una lista di quelli idonei;

Predisposizione e verifica degli atti d'appalto approvati dal Committente;

Organizzazione della gara d'appalto e redazione della relazione conclusiva;

Supervisione e controllo dei lavori dell'Appaltatore

Predisposizione di elaborato contenente dati progettuali, da fornire ai progettisti;

Coordinamento dello studio di fattibilità con la stima dei costi di costruzione;

Mantenimento dei contatti con le autorità comunali;

Preparazione del programma generali dei lavori con la collaborazione di tutti i professionisti consulenti e di tutte le parti interessate;

Predisposizione dei documenti contrattuali;

Consulenza sulle norme e sulle condizioni del contratto d'appalto, in collaborazione con i consulenti legali del Committente;

Ottenimento delle necessarie approvazioni del Committente e degli istituti finanziari;

Valutazione e controllo del programma dei lavori concordato con l'Appaltatore;

Controllo della corretta procedura per l'acquisizione di polizze assicurative e garanzie contrattuali da parte dell'Appaltatore e dei subappaltatori;

Qualificazione e coordinamento dei lavori dei subappaltatori;

Gestione e coordinamento delle fasi di approntamento del programma di costruzione finale in collaborazione con l'Appaltatore;

Controllo e monitoraggio del programma, notifica al Committente di eventuali ritardi e adozione delle necessarie misure per il loro recupero;

Supervisione generale dei lavori per assicurare il rispetto delle condizioni di contratto e dei criteri commerciali, professionali e di qualità;

Presentazione al Committente di regolari relazioni mensili sull'andamento dei lavori;

Monitoraggio delle spese in relazione al piano finanziario

Monitoraggio delle spese in relazione ai costi provvisori, ai preventivi, ai prezzi unitari, ai lavori a tariffa giornaliera, eccetera;

Controllo degli stati di avanzamento dei lavori presentati dall'Appaltatore;

Preparazione e aggiornamento della relazione finanziaria mensile per il Committente

Ispezione dei lavori ultimati;

Supervisione e redazione della lista dei difetti; accertamento della rimozione, in maniera soddisfacente, di tutti i difetti riscontrati;

Gestione, coordinamento e ispezione degli interventi e dei tempi di riparazione dei difetti;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B2	B2	B2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Ottime capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi maturata con l'attuale impiego lavorativo. buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienze

Ottime Capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro maturate all'interno dell'ambiente lavorativo.
Leadership (attualmente responsabile di un team di 3 persone)

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità).

Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher). Buona conoscenza del Sistema Operativo Microsoft Windows e capacità di ricerca e navigazione in internet.

Conoscenza dei seguenti programmi:

Software per la gestione dello studio tecnico: UFFICIUS dell'ACCA;

Attrezzatura dello studio: Plotter Stampanti e scanner HP

Le attrezzature sopra evidenziate inerenti hardware e software costituiscono solo una parte di tutto il materiale in dotazione allo studio, a cui e' dedicata una particolare attenzione in termini di rinnovo tecnologico al passo con la evoluzione anche di sofisticati programmi in dotazione, utilizzo di software BIM e AI per i progetti dello studio.

Lo studio dispone da tempo collaboratori particolarmente affiatati e perfettamente coordinati tra di loro, tali da poter sviluppare progetti complessi in tempi brevi, applicando la tecnica del project management. Il riferimento organizzativo dello studio è conforme al manuale della qualità redatto in rispetto alle norme ISO

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

San Giorgio del Sannio 08-09-2025

Arch. Alberto Soricelli